

Ⅲ. 수첩 발급 및 재발급 업무절차 및 구비서류

◆ 신고서류

- 전력기술인 경력수첩, 감리원 수첩, 설계사면허증 발급·재발급 신청서(시행규칙 별지 제7호서식)

※ 재발급(등급변경 및 분실)의 경우에 한함

◆ 첨부서류

1. 경력수첩, 감리원수첩, 설계사 면허증 원본(재발급 및 헐어 못쓰게 된 경우에 한함)
2. 사진(3.5cm×4cm) [파일(jpg) 제출 가능]

◆ 재발급 수수료

1. 경력수첩 : 5,000원
2. 감리원수첩 : 5,000원
3. 설계사면허증 : 5,000원

◆ 접수방법

1. 접수방법 : 방문, 우편, 온라인
2. 접수장소 : 중앙회 회원관리팀 또는 부산광역시회
3. 수첩을 우편으로 수령하고자 할 경우 우편 발송료 : **선불 3,000원**

- 중앙회 : (08805) 서울시 관악구 남부순환로 2040, 한국전기기술인협회 회원관리팀
- 부산시회 : (46224) 부산 금정구 중앙대로 2019 5층